|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**20 февраля 2023 № 243 |  |
|  |  |

Об организации подготовки и проведения городского праздника «Масленица»

В связи с проведением 25 февраля 2023 года в городе Сосновоборске Красноярского края городского праздника «Масленица» на территории эко-парка «Белкин дом», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, согласно приложению 1.

2. Утвердить программу мероприятий городского праздника «Масленица», согласно приложению 2.

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Масленица» согласно приложению 3.

4. Утвердить форму пропуска для проезда автотранспорта на территорию проведения праздника согласно приложению 4, а также схему расположения праздничных площадок, согласно приложению 5.

4. Руководителю управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска (М.В. Белянина), руководителю Управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (Е.А. Малышева) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения праздничных мероприятий.

5. Заведующей общеи отделом Управления делами
и кадрами администрации города (Ю.В. Крюкова) обеспечить размещение информации
о мероприятиях в СМИ.

6. Рекомендовать начальнику ОП МО МВД РФ «Березовский» (А.А. Субботин) обеспечить охрану общественного порядка в период проведения культурно-массовых мероприятий.

7. Рекомендовать начальнику 83 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Е.В. Медельцов) обеспечить пожарную безопасность при проведении мероприятий.

8. Постановление с приложениями 1-3, 5 разместить на официальном сайте администрации города Сосновоборска.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Е.О. Романенко).

Глава города Сосновоборска А.С. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 20.02.2023 . №243

## СОСТАВ

оргкомитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Е.О.Романенко | - заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель оргкомитета; |
| 2. | М.В.Белянина | - руководитель Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г.Сосновоборска, заместитель председателя оргкомитета; |
| 3. | Е.А. Малышева | - руководитель Управления планирования и экономического развития администрации города; |
| 4.5. | А.А. СубботинЕ.В. Медельцов | - начальник ОП МО МВД РФ «Березовский» (по согласованию);- начальник 83 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию); |
| 6. | Ю.В. Крюкова | - заведующая общим отделом Управления делами и кадрами администрации города. |

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 20.02.2023 . №243

Программа мероприятий городского праздника «Масленица»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответственный |
|  | Развлекательная площадка «Масленичные забавы» | 12:00 – 16:00 | директор МАУК БМКУткина М.В. |
|  | Ярмарка мастеров ДПИ | 12:00 – 16:00 | директор МАУК БМКУткина М.В. |
|  | Масленичный селфи марафон, викторины, игры | 12:00 – 16:00 | директор Центра досуга г. Сосновоборска Ведерникова О.А. |
|  | 4 –Д игра совместно с ДОУ № 8 (гори-гори ясно, блины-оладушки и др.) | 12:00 – 13:00 | директор МАУ «Молодёжный центр» г. Сосновоборска Карпова Т.В. |
|  5. | Фотозона в русско-народном стиле | 12:00 – 16:00 | директор МАУ «Молодёжный центр» г. Сосновоборска Карпова Т.В. |
| 6. | Праздничный концерт | 13:00 – 15:00 | директор МАУК ГДК «Мечта» Шулика А.А. |
| 7. | Работа трёх фотозон;Работа площадок: перетягивание каната, бой подушками, кольцеброс, армреслинг, «Дружба», «Встреча». | 12:00 – 16:0012:00 – 16:0015:00 – 16:00 | директор МАУ «Спортсооружения» Гришин В.В. |

Приложение 3

к постановлению администрации города

от 20.02.2023 . №243

# ПЛАН

# организационных мероприятий по подготовке и проведению

# городского праздника «Масленица»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Подготовка:– сметы расходов общегородских праздничных мероприятий,– писем - уведомлений в правоохранительные органы;– общее руководство проведением мероприятий. | до 25.02.2023 | М.В.Белянина |
| 2 | Обеспечение работы торговых рядов | до 25.02.2023 | Е.А.Малышева |
| 3 | 1. Подготовка места проведения праздника: уборка снега, благоустройство площадки.2. Предоставление необходимого оборудования для работы площадок учреждений культуры(по запросу учреждений).3. Обеспечение подключения к источнику питания звуковой аппаратуры (380 Вт).4. Предоставление транспорта для доставки артистов от МАУК ГДК «Мечта» и транспортировки их обратно, а также размещения пультовой.5.Обеспечение пропускного режима на территорию лыжной базы для организаторов мероприятия, артистов, предпринимателей осуществляющих торговлю.6. Изготовление стойки для размещения баннера на сцене.7. Изготовление и установка чучела на поляне лыжной базы, установка ограждения, осуществление сжигания куклы. | до 25.02.2023 25.02.202325.02.202311:00по согласованию с директором МАУК ГДК «Мечта»25.02.2023с 10:00 до 11:00до 20.02.202325.02.2023время сжигания чучела по согласованию с организаторами концерта | В.В. Гришин |
| 4. | Изготовление баннера и афиши проведения праздника | до 20.02.2023 | А.А. Шулика |

Приложение 5

к постановлению администрации города

от 20.02.2023 . №243

СХЕМА
 расположения праздничных площадок

