

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об организации временной трудовой

занятости несовершеннолетних в 2024 году

В целях обеспечения занятости несовершеннолетних в 2024 году, в соответствии со ст. 12 Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. №8-3618 «Об обеспечении права детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь муниципальной программой «Молодежь города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации от 14.11.2023 года №1519 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь города Сосновоборска", ст. 26,38 Устава города Сосновоборска Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Организовать деятельность муниципальных трудовых отрядов старшеклассников на территории города Сосновоборска с 15 апреля по 31 декабря 2024 года, краевых трудовых отрядов с 01 июня 2024 по 31 августа 2024 года.
2. Утвердить состав оргкомитета по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году (приложение 1).
3. Утвердить перечень трудовых отрядов старшеклассников, действующих на территории города в летний период 2024 года (приложение 2).
4. Утвердить положение об организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году (приложение 3).
5. Утвердить план мероприятий по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году (приложение 4).
6. Рекомендовать руководителям учреждений города, осуществляющим работу с несовершеннолетними, имеющими приоритетное право при трудоустройстве в трудовые отряды старшеклассников, оказать активное содействии в формировании трудовых отрядов старшеклассников.
7. Рекомендовать директору КГКУ "Центр занятости населения города Сосновоборска» Винокуровой И.В. обеспечить контроль за расходованием средств краевого бюджета и выполнением условий организации временной занятости несовершеннолетних.
8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Рабочий».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (О.В. Корскова).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Сосновоборска | А.С.Кудрявцев |

Приложение 1

к постановлению администрации

города Сосновоборска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024 г №\_\_\_

Состав оргкомитета по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| О.В. Корскова | заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель оргкомитета; |
| М.В. Белянина | руководитель Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города, заместитель председателя оргкомитета; |
| И.И. Кудряшова | руководитель Управления образования администрации города; |
| О.В. Воробьева | начальник ТО КГКУ "УСЗН" по г. Сосновоборску Красноярского края (по согласованию) |
| И.В. Винокурова | директор КГКУ «Центр занятости населения города Сосновоборска» (по согласованию) |
| К.С. Савельева | главный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Сосновоборска; |
| Т.В. Карпова | директор МАУ «Молодежный центр» г.Сосновоборска; |
| С.В.Филькина | директор КГКУ «Сосновоборский детский дом» (по согласованию); |
| М.Ю.Чащина | главный врач КГБУЗ «Сосновоборская городская больница»  (по согласованию) |
| А.А. Субботин | начальник отдела полиции МО МВД РФ «Березовский»  (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Сосновоборска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024 г №\_\_\_\_

Перечень трудовых отрядов старшеклассников,

действующих на территории города в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  отряда | Сроки  трудового  сезона | Бригады и виды выполняемых работ | Кол-во участников отряда | Координатор |
| Муниципальный трудовой отряд старшеклассников | 15.04.2024 по 31.12.2024 | Зеленый десант - благоустройство территории города, детских и спортивных площадок, мест отдыха. | 78 | Карпова Татьяна Владимировна, директор МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска |
| Медиа-бригада – освещает мероприятия и работу трудовых отрядов | 9 |
| Отряд вожатых – сопровождение отрядов школьников в пришкольных лагерях | 60 |
| Итого: | | | 147 |  |
| Краевой трудовой отряд старшеклассников | Июнь, июль | Уборка и благоустройство лесопарковой территории города, общественных пространств, работы по благоустройству пространства рядом с молодежным центром (молодежный сквер) | 103 | Карпова Татьяна Владимировна, директор МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска |
| **Итого** | | | 103 |  |
| **Всего** | | | 250 |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Сосновоборска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г №\_\_\_\_

Положение об организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации трудовой занятости несовершеннолетних в рамках работы муниципального трудового отряда старшеклассников и краевого трудового отряда старшеклассников с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Понятия и термины, употребляемые в настоящем положении:

- трудовые отряды (далее – отряды) – трудовые коллективы, созданные из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – подростки), сформированные для осуществления социально значимых работ во время летних каникул (в свободное от учебы время);

- работник отряда – лицо, принимаемое на работу в МАУ «Молодежный центр» г.Сосновоборска с целью осуществления трудовой функции в отряде. К работникам отряда относятся несовершеннолетние работники отряда и бригадиры отряда;

- бригада отряда (далее – бригада) – организованная группа несовершеннолетних работников отряда численностью не более 20 человек;

- бригадир отряда (далее – бригадир) – гражданин, в возрасте 18 лет и старше, возглавляющий бригаду несовершеннолетних работников отряда;

- несовершеннолетний работник отряда – гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, принимаемый в отряд для работы с учетом ограничений, предусмотренных законодательством, и не имеющий ограничений по состоянию здоровья для выполнения работ, установленных приложением № 1 к настоящему положению;

Работодателем муниципального ТОС, осуществляющим организационные мероприятия по временному трудоустройству подростков, воспитательную работу, оплату труда подростков и бригадиров, является муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» г. Сосновоборска. Адрес: ул. Солнечная, 6, корпус 3, г. Сосновоборск, 662500, телефон 2-86-54, 2-86-55.

Работодатель краевого ТОС будет определен по итогам открытого конкурса на определение поставщика услуг (зонального оператора).

1.3. Отряды создаются с целью трудового воспитания подростков, включающего в себя комплекс воспитательных, досуговых и профилактических мероприятий, предусматривающих привлечение подростков к трудовой деятельности.

1.4. Основными задачами организации трудового воспитания подростков являются формирование трудовых навыков, привлечение подростков к трудовой деятельности, получение профессиональных навыков, профилактика негативных проявлений в молодежной среде, выполнение социально значимых работ, пропаганда идеологии гражданского сотрудничества.

1.5. Отряды могут привлекаться для участия в проектах по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, разработанных и реализуемых предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности (далее – заказчики), на основании соглашения о сотрудничестве, заключаемого между организатором отряда и заказчиком, при условии, что все результаты работ передаются для социальных нужд города Сосновоборска.

1.5. Работники отряда не могут привлекаться к работам, направленным на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей, и иным работам, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Участники ТОС**

2.1. Участниками ТОС могут быть несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, добровольно изъявившие желание работать в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения видов работ, определенных в приложении № 1 к настоящему положению.

2.2. Приоритетным правом при формировании трудового отряда (не менее 50 % от общего числа работников ТОС) обладают следующие категории подростков:

* состоящие на учёте в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* состоящие на учёте в органах внутренних дел;
* состоящие на учёте в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
* содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, семей безработных граждан.

Подростки данной категории устраиваются в ТОС на основании заявок, поданных органами и учреждениями города, осуществляющими работу с несовершеннолетними категории СОП и ТЖС:

* комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* ОПДН ОВД по городу Сосновоборску;
* КГБОУ «Сосновоборский детский дом»;
* ТО КГКУ "УСЗН" по г. Сосновоборску Красноярского края;
* Управление образования администрации города Сосновоборска.

2.3 Приоритетное право при формировании трудового отряда имеют дети из семей-участников СВО при предоставлении подтверждающих документов (вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции).

2.4. Общий состав подростков категории ТОС и ТЖС, устраиваемых в ТОС, утверждается решением оргкомитета по организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году в течение пяти рабочих дней после подачи заявок организатору.

2.5. Бригадиром может быть назначен гражданин РФ, достигший 18 лет и имеющий полное среднее образование.

3. Порядок набора в отряд

3.1. МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска информирует несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет о возможности трудоустройства в трудовой отряд.

3.2. Заявление о приеме в отряд подается организатору отряда на апрель месяц по 12 апреля, далее в срок 15 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства.

3.3. Прием несовершеннолетних работников и бригадиров в отряд производится на основании срочного трудового договора, заключенного с организатором отряда.

3.4. Для заключения трудового договора лицо, поступающее на работу в отряд, предъявляет организатору отряда следующие документы (в соответствии со статьями 63, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации):

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - такими документами могут быть документы, упомянутые в [Классификаторе](consultantplus://offline/ref=1A68AE9AACE88249F7FE856AE35703711BF1C8BCAFA2393F3FEAE30E1E5559871C32B0EC5F44723A19D409114EC6F91A1964386FEEB9D311a0x9J), утвержденном Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.04.2019 N53;
* трудовую книжку (в случае ее ведения) и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случая поступления на работу впервые лица, на которого не открыт индивидуальный лицевой счет). Таким документом может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе по форме, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п (п. 3 ст. 9 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ, ст. 7 Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ);
* документ об образовании и (или) о квалификации либо наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

Для лиц в возрасте от 16 до 18 лет такими документами являются, в частности, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, образцы которых утверждены Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N545 (далее - Приказ N545) и Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 N390. Вместо документа об образовании работодателю может быть представлена справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ; далее - Закон N273-ФЗ);

Для лиц в возрасте от 15 до 16 лет такими документами являются, в частности, аттестаты об основном общем или среднем общем образовании, образцы которых утверждены Приказом N545. Вместо документа об образовании работодателю может быть представлена справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 2 ст. 63 ТК РФ, ч. 12 ст. 60, ч. 5 ст. 61, ч. 6 ст. 66 Закона N273-ФЗ).

Для лиц, достигшими 14-летнего возраста такими документами являются, в частности, аттестаты об основном общем или среднем общем образовании, образцы которых утверждены Приказом N545. Вместо аттестата работодателю может быть представлен другой документ, например, выданная образовательной организацией справка об обучении, в которой указан режим обучения (ч. 12 ст. 60 Закона N273-ФЗ). Этот документ необходим для того, чтобы при приеме на работу несовершеннолетнего, продолжающего получать общее образование, установить ему режим рабочего времени без ущерба для освоения образовательной программы (ч. 3 ст. 63 ТК РФ);

* документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний должен быть поставлен на воинский учет);
* медицинская справка о состоянии здоровья по форме 086/у, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (ст.69, ч. 1 ст. 266 ТК РФ).
* документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора (с лицами, в возрасте от 14 до 15 лет);
* документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя, если речь идет о трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с лицами, в возрасте от 14 до 15 лет).
* реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления заработной платы;

3.5. Основания для отказа в заключении трудового договора:

- отсутствие в отряде свободных рабочих мест (вакансий);

- несоответствие кандидата требованиям, установленным в [пункте 2.1](#P62). настоящего положения;

- непредставление полного пакета документов, указанных в пункте [3.](#P77)4. настоящего положения.

При отсутствии указанных выше оснований учитывается приоритетное право согласно п. 2.2 настоящего положения и очередность подачи заявления о приеме в отряд.

3.6. Не может быть отказано в трудоустройстве на основании половой, религиозной и национальной принадлежности.

3.7. Прием в отряд и увольнение из отряда осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для несовершеннолетних работников всех ТОС устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня:

- для муниципального ТОС - 2,5 часа;

* для краевого ТОС - не более 5 часов для подростков 15-16 лет, не более 7 часов - для подростков 17-18 лет.

Оплата труда несовершеннолетних работников муниципального ТОС производится пропорционально отработанному времени исходя из минимального размера оплаты труда в месяц, установленного Федеральным Законом от 27 ноября 2023г. N 548-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

Для бригадиров устанавливается пятидневная рабочая неделя с 3-х часовой продолжительностью рабочего дня.

Заработная плата бригадиров муниципального отряда старшеклассников устанавливается в размере 13854,60 руб. (тринадцать тысяч восемьсот пятьдесят четыре рубля 60 копеек).

3.9. **Запрещается привлекать лиц, не достигших 18 лет, к работам, указанным в статьях 265,** 298, 342 Трудового кодекса РФ**.**

4. Организация деятельности трудовых отрядов

4.1. Управление деятельностью отряда осуществляется организатором отряда. Организатор отряда подчиняется в своей деятельности непосредственно руководителю Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (далее - УКСТМ), несет ответственность за формирование и функционирование отряда.

4.2. Функции организатора отряда:

- выступает в качестве работодателя в отношении работников отряда (осуществляет прием на работу, подает документы на начисление и выплату заработной платы в отдел бухгалтерского сопровождения МКУ "ЦТП", следит за соблюдением условий труда и др.);

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности отряда, в том числе стройматериалами, оборудованием, хозяйственным инвентарем и униформой;

- обеспечивает информационное сопровождение деятельности отряда;

- осуществляет набор и обучение бригадиров отряда;

- обеспечивает контроль деятельности отряда.

4.3. В случае привлечения отрядов для участия в проектах по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, разработанных и реализуемых предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности (заказчиками), МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска заключает соглашение о сотрудничестве с заказчиками, в котором определяются объемы, виды работ, а также численность работников отряда, необходимая для их выполнения.

4.4. В состав каждой бригады может входить не более 20-ти несовершеннолетних работников отряда.

4.5. Бригадиры отряда возглавляют рабочие бригады несовершеннолетних работников отряда. Бригадир отряда несет персональную ответственность за деятельность несовершеннолетних работников отряда, их жизнь и здоровье, соблюдение трудовой дисциплины в своей бригаде, выполнение норм безопасности в ходе работ.

Функции бригадира отряда:

- осуществляет помощь несовершеннолетним работникам отряда в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

- организует работу бригады на вверенном ему объекте;

- обеспечивает соблюдение несовершеннолетними работниками бригады трудовой дисциплины, техники безопасности, норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

- ведет учет рабочего времени несовершеннолетних работников отряда;

- заполняет табели учета рабочего времени, ведомости и иные отчетные документы для последующей передачи организаторам отряда;

- принимает участие в профориентационных и культурно-массовых мероприятиях отряда.

4.6. Несовершеннолетние работники отряда входят в состав бригад; в трудовой деятельности подчиняются бригадиру отряда и выполняют свои обязательства в отряде в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора, действующим трудовым законодательством; в свободное от работы и учебы время участвуют в культурно-массовых и профориентационных мероприятиях отряда

4.7. Работники отряда обязаны неукоснительно соблюдать должностные обязанности, правила и нормы по охране труда и технике безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка отряда, бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, а также к вверенному работникам отряда имуществу, проявлять корректное и уважительное отношение к другим участникам отряда.

**5. Обеспечение деятельности отряда**

5.1. Расходы на организацию деятельности трудовых отрядов старшеклассников производятся за счет средств бюджета города Сосновоборска на текущий финансовый год, предусмотренных муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=ED8B3B930B878F47D8982EB57A534A2A4FCF3F07D07F4B4111311466EB19D32A49894563BD250C557E3EBE92C0AB4282100003D41E689AA3A94EA72570SFC)ой «Молодежь города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации г.Сосновоборска № 1519 от 14 ноября 2023 года, а также краевого и федерального бюджета.

5.2. Обеспечение работников отряда униформой, средствами индивидуальной защиты, оборудованием и инвентарем, стройматериалами и хозяйственным инвентарем осуществляет организатор отряда.

5.3. Прием на работу всех работников отряда осуществляется организатором отряда.

5.4. Расчет и выплата заработной платы всем работникам отряда осуществляется отделом бухгалтерского сопровождения МКУ "ЦТП".

Приложение № 1 к Положению об организации временной

трудовой занятости несовершеннолетних в 2024 году

**Допустимый перечень видов работ   
для несовершеннолетних граждан при организации   
трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Наименование видов деятельности** |
| 1. **Общие услуги по благоустройству** | |
|  | Стрижка живых изгородей, декоративное кронирование деревьев |
|  | Очистка территории после стрижки и кронирования деревьев |
|  | Уборка скошенной травы, сорняков и мелких кустарников |
|  | Устройство цветников (высадка цветочной рассады, установка альпийских горок) |
|  | Уход за клумбами (прополка, полив) |
|  | Побелка деревьев и кустарников |
|  | Очистка территории от бытового мусора и валежника (без рубки сухостоя) |
|  | Проведение экологических акций |
|  | Очистка территорий от снега, посыпка песком |
|  | Заливка и обслуживание катков |
|  | Обслуживание спортивных площадок (посев газонной травы на спортивном поле, покраска спортивных снарядов, нанесение разметок на футбольном поле) |
|  | Ландшафтное проектирование и разработка проекта цветочных клумб |
| 1. **Ремонтно-строительная деятельность** | |
|  | Строительство малых архитектурных форм (песочницы, качели, лавочки игровые площадки, скамьи, вазоны и т.п.) |
|  | Уход за малыми архитектурными формами (мелкий ремонт, подготовка к покраске и покраска) |
|  | Покраска и побелка нетоксичными красками иных уличных объектов (заборы, бордюры и т.п.) |
|  | Изготовление и установка щитов безопасности, знаков внимания в местах посещений (лес, пляж и т.п.) |
|  | Изготовление и размещение щитов с информацией об исторических местах и памятниках |
|  | Художественное оформление уличных стен |
|  | Изготовление и установка птичьих домиков и кормушек |

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Сосновоборска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г №\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по организации временной трудовой занятости**

**несовершеннолетних в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Подготовка нормативной и правовой распорядительной документации | 04.04.2024 | М.В.Белянина |
| 2. | Формирование списка несовершеннолетних, имеющих право на приоритетное трудоустройство в ТОС | До 15 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства | О.В.Воробьева  Н.М. Ковалёва  А.А. Субботин  И.И.Кудряшова  С.В.Филькина |
| 3 | Подготовка сметы на организацию деятельности ТОС | До 20 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства | Т.В. Карпова |
| 4 | Определение и согласование объемов работ ТОС с подрядчиками | До 20 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства |
| 5 | Разработка и согласование с партнерами плана мероприятий ТОС | До 20 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства |
| 6 | Согласование порядка прохождения медосмотра несовершеннолетних, устраиваемых в ТОС | До 25 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства | Т.В. Карпова М.Ю.Чащина |
| 7 | Подбор и согласование кандидатур, назначаемых на должность бригадиров ТОС, проведение инструктажа по технике безопасности и организации работы ТОС | До 25 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства | Т.В. Карпова |
| 8 | Оформление трудоустройства в ТОС несовершеннолетних и бригадиров | До 25 числа месяца, предшествующего месяцу трудоустройства |
| 9 | Подготовка приказов на увольнение из ТОС | Последний рабочий день сотрудника |
| 10 | Предоставление руководителю УКСТМ отчета о деятельности МТОС и зональному координатору о деятельности КТОС | До 10 числа месяца, следующего за отчетным |