



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2024

№ 360

О проведении универсальной ярмарки на городском празднике «Масленица» на площади им. Ю.И. Матвеева

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Подготовить и провести универсальную ярмарку (далее - ярмарку) на городском празднике «Масленица» на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7, 16 марта 2024 года с 10.00 до 16.00 часов.

2. Утвердить порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 2).

4. Утвердить схему размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки на городском празднике «Масленица» на площади им. Ю.И.Матвеева, ул.Ленинского Комсомола, 7 (Приложение № 3).

5. Руководителю управления делами и кадрами администрации города (Е.Ю. Качаева) направить информацию о проведении ярмарки в средства

массовой информации и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе (Ю.В.Крюкова).

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

ПОРЯДОК

организации работы ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации работы ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

1.3. Торговля на ярмарке осуществляется с торговых мест.

1.4. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарке соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация работы ярмарки

2.1. Организатором работы ярмарки является Администрация г. Сосновоборска (далее – Организатор).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке – 30 мест.

3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок с 11 марта 2024 года по 14 марта 2024 года представляют Организатору ярмарки заявления об участии в ярмарке (далее – Заявления) по форме, согласно приложением № 1.1, №1.2. к настоящему порядку.

3.2. Организатор запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Организатор работы ярмарки рассматривает поступившие Заявления в течение одного рабочего дня и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 1.3 к настоящему порядку.

3.4. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления Заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения Заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.5. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схеме размещения ярмарки для продажи товаров в месте работы ярмарки (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.6. Количество выданных Уведомлений не должно превышать количество торговых мест на схеме.

3.7. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.

4. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

4.2. Участники ярмарки обеспечивают:

4.2.1. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, масок, антисептиков, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.2.2. Своевременное предоставление потребителю необходимой и достоверной информации о товарах (работ, услуг), обеспечивающей возможность их правильного выбора (наименование товара, цена в рублях, дата и место изготовления, сведения о производителе).

4.2.3. Наличие весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

4.2.4. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника торговых рядов и режима работы.

4.2.5. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. Запрещается торговля напитками в стеклянной таре.

4.4. Участникам ярмарки рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек.

4.5. На ярмарке запрещается реализация скоропортящихся пищевых продуктов, продукции животного происхождения при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.6. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на торговых рядах документы, подтверждающие предоставление места.

4.7. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в ярмарке на городском празднике «Масленица» 16.03.2024 г.

Главе города Сосновоборска
А.С. Кудрявцеву
от индивидуального предпринимателя, юридического
лица

свидетельство о государственной регистрации:

серия _____ № _____

от « _____ » _____ года

ИНН: _____

Юридический адрес (домашний адрес для ИП)

Красноярский край _____

ул. _____

Телефон:

Сотовый: +7 (_____) - _____ - _____ - _____;

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника ярмарки и выдать уведомление о регистрации участника.

Месторасположение на схеме _____ по адресу: на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7 _____ (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)

Ассортимент товаров, продукции _____

Оборудование _____ (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

Дополнительная информация _____

Наличие стационарного предприятия торговли _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

1. Я, _____, (ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____, (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору ярмарки

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Вид деятельности субъекта;

Контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника ярмарки;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

(день/месяц/год)

Подпись

Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в ярмарке на городском празднике «Масленица» 16.03.2024 г.

Главе города Сосновоборска
А.С. Кудрявцеву
от гражданина

_____ (ФИО)

Зарегистрированного по адресу:

Красноярский край _____

ул. _____

Занимающегося (указать из названного, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства, члена крестьянского
(фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное
подсобное хозяйство или занимающегося садоводством,
огородничеством, животноводством): _____

Телефон:

Сотовый: +7 (_____) - _____ - _____ - _____;

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника ярмарки и выдать уведомление о регистрации участника.

Месторасположение на схеме _____ по адресу: на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7

_____ (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)

Ассортимент товаров, продукции _____

Оборудование _____

(прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

Дополнительная информация _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

1. Я, _____ (ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору ярмарки (далее - Организатор ярмарки).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные;
- Государственная регистрация в качестве ИП;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки , выдачей уведомления о регистрации участника ярмарки ;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ / _____

(день/месяц/год)

Подпись

Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об участии в ярмарке на городском празднике «Масленица»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города по
социальным вопросам

_____ О.В.Корскова

от «__» _____

Администрация города Сосновоборск
Уведомление № _____

«__» _____

О регистрации участника ярмарки мастеров, проводимой по адресу:

**на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7 16 марта 2024 г. с
10:00 час до 16:00 час ;**

(срок проведения и режим работы ярмарки)

Выдано: _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя отчество для
индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального
предпринимателя или гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____;
_____;

Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального
предпринимателя или гражданина) _____

Данные документа, удостоверяющие личность гражданина:

Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

В месте, определённом согласно утверждённой схеме - в районе (расположение торгового места)
_____ или
указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об осуществлении торговли
с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли

Настоящее уведомление выдано на: 16 марта 2024 г.
на основании заявления _____;

Ассортимент товаров, продукции _____

Оборудование _____

(прилавки, палатки)

Примечание: _____

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение информационной поддержки организации работы ярмарки средствами массовой информации.	Не позднее, чем за 2 дня до начала проведения ярмарки	Специалист по информационным ресурсам и делам ГО, ЧС и ПБ управления делами и кадрами
2	Прием заявлений, регистрация участников ярмарки, выдача уведомлений о регистрации участника торговых рядов для участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.	Не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения работы ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
3	Организация размещения участников ярмарки согласно схеме и учет участников.	В день проведения ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
4	Организация установки мусорных контейнеров и уборки территории в местах проведения ярмарки после завершения мероприятия.	В день проведения ярмарки	Заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
5	Организация энергообеспечения организации работы ярмарки.	В день проведения ярмарки	Заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
6	Организация охраны общественного порядка в период проведения работы ярмарки.	В день проведения работы ярмарки	Начальник ОП МО МВД РФ «Березовский»
7	Разработка схемы эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций.	За 10 дней до даты проведения ярмарки	Главный специалист по информационным ресурсам и делам ГО и ЧС администрации города
8	Доведение до сведения участников и посетителей ярмарки информации о режиме работы торговых рядов и схеме эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций.	В день проведения ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
9	Проверка выполнения требований законодательства, в том числе, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.	В день проведения ярмарки	Специалисты ОП МО МВД РФ «Березовский» Специалисты КГКУ «Березовский отдел ветеринарии»

СХЕМА
размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
в месте проведения ярмарки

